

		Sociokraticirklen Urbania REFERAT
		Dagsorden: 7. december 2025
		Punkter: 1. Oplæsning af Sociokraticirkkens mål og formål (Tovholder Leyla) 2. Godkendelse af hjælpearb (Helene) 3. Rollebeskrivelse for facilitator (Inger) 4. Ændring af beslutningslog og årshjul i forhold til valgperioden for Sociokraticirkkens to bestyrelsesmedlemmer, dvs. tovholder og delegeret. (Sekretær) 5. Valg af sekretær og facilitator for de følgende to gange 6. Feedbackrunde cirkelmedlemmer 7. Fast punkt: Er der punkter, som den delegerede skal tage med til kommende Ankercircelmøde? (Delegerede Helene) 8. Opdatering af backlog (sekretær)
Mødetid og sted		Søndag d. 7. december 2025 kl. 10:00 -14:00. Efterfølgende frokost Sted: Hos Inger Dræby, Baggesensgade 6, 4. Tv., København N.
Tid	Min	Emne
10:00	10	Tjek-ind
10:10	15	A(ttendance): Helene (delegeret), Merete, Inger (facilitator), Leyla (tovholder), Nille, Birgitte (sekretær) Afbud: Cleo D(uration): 10:00 – 14:00 M(inutes): Endelig godkendelse af referatet fra 10. november 2025 i rettet udgave. I(nformation): Meddelelser Fast punkt: Orientering fra Ankercirclen v/tovholder. Ankercirclen havde møde 20/11. Der var en ny KAB-repræsentant til stede, som fremover varetager Urbanias sag. Han fortalte, at ingen pt. vil bygge det nuværende projekt på grund af økonomien. Derfor er han i gang med at skære ind til benet, hvilket måske kan resultere i, at det endelige byggeri kommer til at se anderledes ud, end vi har forestillet os. Forskellige reaktioner i Ankercirclen på

		det. Det var spændende at høre hans redegørelse. Endnu ingen endelig konklusion. For nuværende mente han ikke, at ændringerne vil kræve en ny lokalplan. Tilbage melding om Rosalina og Claus (tovholder Leyla) Leyla har sendt to mails til Claus og Rosalina om vores nye policy om orlov. De har ikke besvaret hendes mails, så hun vil ringe til dem. N(æste 2 møder): Tirsdag d. 6/1 kl. 16:30 - 19:00 og onsdag d. 4/2 kl. 16:30 – 19:00. Birgitte deltager online den 6/1. Sted 6/1 og 4/2-26: Broen, Lundtoftegade 23. Er booket. Lokalerne i Lundtoftegade 23 er optaget torsdag den 5/3-26. Mødet afholdes i stedet hos Nille, Sortedam Dossering 85B, 3. sal.	
10:25	5	Samtykke til dagsordenen Der var samtykke	B
10:30	5	Oplæsning af Sociokraticirkelns formål og mål (Jf. beslutningslog 13/1 2025. Skulle også have været gjort maj og oktober 2025) (Tovholder Leyla) ”FORMÅL Sociokraticirkelns formål er at bidrage til udvikling af sociokrati i Urbania på en måde, der understøtter Urbanias vision og værdier. Mål for sociokraticirklen • Uddannelse af urbanister i sociokrati: • Afholdelse af introduktionsworkshops i sociokrati min. 1x/år • Afvikling af facilitatoruddannelse samt opfølgning på denne • Tilbud om støtte til facilitering af sociokrati i cirklerne, efterhånden som disse etableres • Tilbud til andre cirkler om hjælp til udformningen af domæner, efterhånden som det bliver relevant <i>Målene evalueres i sociokraticirklen maj 2026”.</i> Beslutningen om oplæsning af formål og mål udløber 1. januar 2026, jf. beslutningslog. Derefter blev også Urbanias vision og værdier læst op, fordi der i Sociokraticirkelns formål bliver henvist til dem, uden at indholdet fremgår. Enighed om at opfordre Ankercirklen til at forkorte formuleringen af vision og værdier.	O

10:35	30	Godkendelse af hjælpeark (Helene) For at være bedst muligt forberedt til kommende workshops i sociokrati, skulle der tages stilling til, om de eksisterende hjælpeark, hvoraf nogle var blevet tilrettet på baggrund af den viden, vi har for nuværende, kunne godkendes. • Beslutning ved samtykke (opdateret med kommentar fra Crossing Circles (18.08.2024)) Samtykke til hjælpearket uden ændringer. • Fra idé til forslag Der var samtykke til, at dette hjælpeark og det efterfølgende (Generering af forslag) skal sammenskrives. Arbejdet blev uddelegeret til en undercirkel bestående af Leyla og Merete. Er sat på backlog til behandling på næste møde i januar. • Generering af forslag Se ovenfor. • Sociokratisk mødestruktur + vejledning.docx (opdateret med kommentar fra Crossing Circles (18.08.2024)) I det første hjælpearks hovedoverskrift "Sociokratisk mødestruktur 1" fjernes "1". Efter overskriften "Tjek ind" erstattes "Hvordan har du det" med "Bliv klar til mødet". Efter overskriften "Punkter til Mødet" tilføjes "*". "Informere" erstattes med "Orienter". Alle spørgsmålstejn udgår bortset fra efter "Beslutte". Til sidst i denne boks tilføjes "* se næste side: Vejledning til "Punkter til mødet" Det andet hjælpearks hovedoverskrift "Sociokratisk mødestruktur 2" ændres til: "* Vejledning til "Punkter på mødet" Godkendelse af de to tilrettede hjælpeark er sat på backloggen til behandling på januarmødet. • Valg ved nominering.docx Samtykke til hjælpearket med følgende tilføjelse: Under overskriften "Beslutning" tilføjes "Facilitator", så der kommer til at stå "Facilitator foreslår en kandidat". • Feedback på roller.docx (Nyt hjælpeark) Samtykke til hjælpearket med følgende ændringer:	B
-------	----	---	----------

		I den første "boks", hvor teksten begynder med "Fokuspersonen starter runden", tilføjes til sidst som en ny linje, "Hvad vil jeg arbejde mere med" I den anden boks med overskriften "Runde" skiftes ordet "emner" ud med "refleksioner". Boks tre, fire og fem udgår. I boks seks (som nu er boks tre) tilføjes efter "Fokuspersonen opsummerer" "og kan tilkendegive, hvad fokuspersonen vil arbejde videre med". De hjælpeark, som der i dag er samtykke til i oprindelig eller tilrettet udgave, ligger her: Træningsmateriale Samme sted er de nuværende endnu ikke tilrettede og sammenskrevne udgaver af de to hjælpeark, som en hjælpecirkel skal sammenskrive. De oprindelige udgaver af de hjælpeark, som er blevet ændret, ligger her: Tidligere	
11.05	20	Rollebeskrivelse for facilitator (Inger) <u>Forslag til beslutning:</u> <i>Facilitators rolle</i> Leder cirkelns møder Planlægger møderne i samarbejde med sekretæren, herunder tydeliggøres hvad der er målet med de enkelte punkter (orientering/udforskning/beslutning) Sikrer at alle kommer til orde <i>Kvalifikationer</i> Fortrolighed med de forskellige mødeformater (beslutning, valg, idégenerering) og med trinene i beslutningstagning (forstå-udforsk-beslut) Tydelighed i rollen Lydhørhed over for cirkelns behov og i forhold til enkeltpersoner Evne til at integrere indvendinger Fortrolighed med spændingshåndtering Der var samtykke til følgende ændrede formulering:	B

		<i>Facilitators rolle</i> Leder cirkelns møder, sikrer fremdrift og at alle kommer til orde. Sikrer overholdelse af tidsplan sammen med sekretæren. Justerer dagsordenen undervejs. Planlægger møderne i samarbejde med sekretæren. Herunder tydeliggøres, hvad der er målet med de enkelte punkter (orientering/udforskning/beslutning). <i>Kvalifikationer</i> Kendskab til de forskellige mødeformater (beslutning, valg, idégenerering og feedback) og med trinene i beslutningstagning (forstå-udforsk-beslut) Tydelighed i rollen Evne til at integrere indvendinger Lydhørhed over for cirkelns behov og i forhold til enkeltpersoner Opmærksomhed på spændinger	
11:25	15	Pause	
11:40	20	Ændring af beslutningslog og årshjul i forhold til valgperioden for Sociokraticirkelns to medlemmer af Ankercirklen, dvs. tovholder og delegeret. (Sekretær) Udsat på grund af tidsnød og sat på backlog. Forslag: Sociokraticirkelns årshjul i backloggen og cirkelns beslutningslog tilrettes i overensstemmelse med følgende: Hvert andet år - og som udgangspunkt i marts måned dog afhængig af, hvor tidligt den ordinære generalforsamling afholdes samme år - vælger Sociokraticirklen en tovholder og en delegeret til at stille op til valg til Urbanias ankercirkel på den ordinære generalforsamling. Begrundelse: Af Sociokraticirkelns årshjul i backloggen fremgår, at tovholder skal nomineres på det sidste møde hvert år. Årshjulet er tavst om, hvornår Sociokraticirklen skal vælge en delegeret og for hvor længe. I beslutningsloggen står, at tovholder Leyla og delegeret Helene på generalforsamlingen i 2025 blev valgt ind i Urbanias ankercirkel for ét år, og at valgperioden stopper ved den næste generalforsamling i 2026. Af Urbanias vedtægter § 12, stk. 3 fremgår imidlertid, at syv	B

		bestyrelsesmedlemmer (dvs. medlemmer af Ankercircklen) vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen. En – to suppleanter for et år. Desuden fremgår det af vedtægten § 7, stk. 1, at den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden 1. maj. Ordinær generalforsamling har imidlertid endnu aldrig været afholdt i Urbania før i april måned.	
12:00	20	Valg af sekretær og facilitator for de følgende to gange Cleo blev valgt som facilitator uden at være til stede på mødet. Har efterfølgende oplyst, at hun desværre ikke kan påtage sig rollen, fordi hun er i Århus den 6/1 og har meget travlt. Birgitte og Merete blev valgt som sekretærer. Merete bliver sekretær på januarmødet og Birgitte på februarmødet.	B
12:20	60	Feedbackrunde cirkelmedlemmer (facilitator) Blev gennemført. "Feedback til Cleo", som ikke var til stede, er blevet sat på backlog.	
13:20	5	Fast punkt: Er der punkter, som den delegerede skal tage med til kommende Ankercircelmøde? (Jf. beslutningslog, under rollebeskrivelse for delegerede). (v/delegeret Helene) Opfordring til at forkorte formuleringen af Urbanias vision og værdier. Opfordring til, at Ankercircklen, i det næste nyhedsbrev, orienterer om status for det kommende byggeri.	
13:25	5	Opdatering af backlog (sekretær) Punktet udsat på grund af tidsnød og sat på backlog Se backlog her Beslutningsforslag: Punktet "Organisering af beslutningslog og policylog" skal føjes til backloggen.	B
13:30	10	Tjek ud Sekretæren glemte at tage noter fra tjek ud bortset fra følgende: Enighed om, at evaluering af de lange søndagsmøder på fire timer skal sættes på backloggen. Og at evalueringen skal omfatte, om fire timer er for lang tid, og om vi skal sætte tid af til mere uformelt samvær.	

		Beslutningen om, at søndagsmøderne skal vare fire timer, udløber 1. januar 2026, jf. beslutningsloggen.	
--	--	---	--