

			Sociokraticirklen Urbania REFERAT
			Referat: 12. april 2026
			Punkter: 1. Mødekultur del II (Cleo) 2. Feedback til facilitator (Merete) 3. Beslutte hvornår et referat er godkendt, og hvornår det skal lægges på hjemmesiden (Cleo) 4. Valg af facilitator og sekretær (forslag om fast "rul") 5. Besøg hos Alkes Have (Inger) 6. Opfriskning af sociokratisk cirkelstruktur 7. Fast punkt: Er der punkter, som den delegerede skal tage med til det næste Ankercircelmøde? (Delegeret Helene) 8. Opdatering af backlog (Sekretær)
Mødetid og sted			Søndag d. 12/4 2026 Kl. 10:00 - 13:00: Møde i Sociokraticirklen Sted: Broen, Lundtoftegade 23, 2200 København N
Tid	Min	Emne	
10:00	10	Tjek-ind	
10:10	5	A(ttendance): Helene (facilitator og delegeret), Merete, Inger, Nille, Cleo (sekretær), Leyla (tovholder) Afbud: Birgitte D(uration): 10:00–13:00 (møde) + 13:00–14:00 (frokost) M(inutes): Endelig godkendelse af referatet af møde den 5. marts 2026 Godkendt I(nformation): Meddelelser Der er møde i Broen 16/4 for alle de organisationer, som bruger Broen. Cleo har fået tilbud fra CC på workshop. Claus har sendt mail til alle 8. april 2026 og meldt sig ud af sociokraticirklen. Fast punkt: Orientering fra Ankercirclen v/tovholder: Sociokraticirkelns budget er godkendt af ankercirclen med bemærkninger om at være påpasselig med, at lokaler kan afmeldes uden omkostninger og opfordring til, at workshops med CC får bredere deltagelse. Budgettet skal vedtages på generalforsamlingen. Ja tak til at Sociokraticirklen står for nomineringsprocessen på generalforsamlingen igen i år. Det bliver en modificeret form i forhold til sidste år. Cleo tager fat i Inger og Nille, som taler processen igennem. N(æste to møder): Mandag d. 11/5 kl. 16:30 - 19:00 (Nille deltager online, afbud fra Helene og Leyla). Tirsdag d. 9/6 kl. 16:30 - 19:00 med sommerafslutning efter mødet (afbud fra Leyla). Sekretær og facilitator beslutter, om vi skal holde mødet hos Nille. Sted: Broen, Lundtoftegade 23. Er booket.	
10:15	5	Samtykke til dagsordenen Godkendt	B
10:20	40	Mødekultur II – læring og præcisering (Cleo)	U

		Vi fortsatte udforskningspunktet fra sidste møde. I dette udforskningspunkt undersøger vi: • Hvordan vi balancerer struktur og behov • Hvad vi gør, når der opstår affekt i rummet • Hvilket ansvar den enkelte har, når en spænding er kollektiv Runde 3 Hvad betyder “have hjertet med”, og “man må gerne udtrykke følelser” i praksis hos os – og hvor går vores grænse? <u>Udvalgte bemærkninger i runden:</u> • Det skal være trygt at komme med sine meninger i gruppen. • Man skal ikke føle, at man er “forkert”. • Det kan være svært at være tryk i gruppen, vi kommer med mange forskellige følelser i bagagen. • Man må gerne være frustreret og med det som udgangspunkt udtrykke sine følelser, men blive på egen banehalvdel. Hvis det ikke er tilfældet, skal det bremses hurtigt. • Vi skal føle os sikre i cirklen (ikke være bange for trusler), det skal være grundlaget for, at vi kan udtrykke vores følelser, holdninger og meninger. • Vi kan få ind i vores mødekultur, at vi skal være assertive. Det er noget, vi skal bruge kræfter på at øve os i. • Alle skal føle sig trygge i gruppen, ellers kan vi ikke arbejde sociokratisk. • Vi skal blive bedre til spændingshåndtering. Afslutning Hvad tager vi med os som fælles praksis fremover – og er der noget, vi ønsker at arbejde videre med ift. mødekulturen? Cleo har modtaget en opsummering fra Crossing Circles efter samtale med dem om spændingshåndtering. Denne deles cirklen. I øvrigt: • Vi skal arbejde med at nuancere det, vi er kommet frem til. • Vi arbejder i første omgang videre med mødekultur. Evaluering efter seks måneder. • Vi kan senere bruge CC til et kursus i spændingshåndtering, hvor medlemmer af Urbania bliver inviteret med.	
11:00	10	Pause	
11:10	10	Policy beslutning: Feedback til facilitator (Merete) Forslag om at der gives feedback i slutningen af hvert møde, lige inden tjek ud. Begrundelse: Når vi giver feedback efter to møder, får vi som regel kun inddraget det just afviklede møde, fordi vi ikke helt kan huske det forudgående møde.	B

		Beslutning: Tjek ud inkl. feedback til facilitator Sekretæren skriver dette i skabelonen for dagsordener.	
11:20	10	Policy beslutning: Hvornår er et referat godkendt, og hvornår skal det lægges på hjemmesiden? (Cleo) Forslag udarbejdet i fællesskab ved møde d. 4. februar 2026 og sidste afsnit tilrettet af Helene: <i>"Referatet sendes senest ud en uge efter et møde. Herefter har medlemmerne fire dage til at komme med ændringsforslag. Hvis et eller flere medlemmer stiller forslag om ændring, tilføjer sekretæren de pågældende forslag til referatet og sender det derefter ud til medlemmerne igen. Uanset om referatet er blevet revideret eller ej, godkendes det endeligt på det næste cirkelmøde.</i> <i>Når referatet er godkendt, lægges det på hjemmesiden: Send det i PDF-format til Lars Jepsen på info@urbaniacph.dk</i> OBS: Der er ny arbejdsgang på vej, hvor vi selv kan lægge referater på hjemmesiden. Besluttet ved samtykke. Sekretæren opdaterer dokumentet "Sekretærens rolle".	B
11:30	20	Policy beslutning: Nominering af facilitator og sekretær (Inger) Forslag om at facilitator og sekretær kører efter en plan med fast rul. Det foreslås at revidere i maj 2027. Inger lavede et nyt forslag, som blev besluttet ved samtykke.	B
11:50	10	Pause	
12:00	15	Besøg i Alkes Have (Inger) De vil gerne have besøg af os. Inger spørger Alkes Have om konkrete datoer til besøg. Gerne lørdag eller søndag. Stikord: Vi vil gerne høre, hvor og hvordan de afviger i forhold til sociokrati, og hvordan de håndterer spændinger.	B
12:20	20	Opfriskning af sociokratisk cirkelstruktur Inger holdt et oplæg	U
12:40	5	Fast punkt: Er der punkter, som den delegerede skal tage med til det næste Ankercirkelmøde? (delegeret Helene) Nævne at vi inviterer til fælles workshop om cirkelstrukturen efter generalforsamlingen.	U
12:45	5	Opdatering af backlog (sekretær)	B

12:50	10	Tjek ud	
-------	----	----------------	--