

REFERAT AF BESTYRELSENS HELDAGSMØDE 26/3 2022

Sted		Michaels sommerhus, Frederiksværk
Mødetid		10.00
Programpunkter til heldagsmøde fra sidste bestyrelsesmøde (backlog: se sidste ordinære bestyrelsesmøde)		<p>Kommunikation: SoMe, hjemmesiden, hvad skal vi <i>egentlig</i> kommunikere, hvad er kommunikationsgruppens domæne, generel policy om kommunikation. Naimah og Yoon kommer med et oplæg til diskussion på dagen</p> <p>Studietur - hvor skal vi hen?</p> <p>Genfortolkning af Urbanias vision: Måske et manifest i lighed med Gammalstorp, som nye medlemmer skal skrive under på før indflytning. Finde eksempler andre steder, workshop på dagen.</p> <p>Generalforsamling invitation</p> <p>Billede af bestyrelsen</p> <p>Gåtur til vandet</p> <p>Aftensmad</p>
Tid	Min	Emne
10.20	10	Indtjekning - bliv klar til mødet.
	10	<p>A(ttendance): Inger, Riko, Michael, Naimah, Jens Erik, Berit. Afbud fra Mette, Susanne og Steen</p> <p>D(uration): Hele dagen :-)</p> <p>M(inutes): Referat fra sidst godkendt. <i>Fremadrettet vil det være godt hvis vi vender processen, så indvendinger mod referatet skal være sekretæren i hænde senest to hverdage efter mødets afholdelse, se pkt. 1.</i></p> <p>I(nformation): Leyla var til naboskabsmøde, og havde følgende input til bestyrelsen: Der er et ønske fra Lundtoftegade (LG) om en opdatering på skrift om hvor Urbania står. LG vil gerne have at Urbania selv tager initiativ til at bruge LG. De har flere</p>

		<p>fora hvor vi kan præsentere os selv for lokalområdet. Bolden er pt. på vores halvdel. LG vil gerne fungere som bindeled til beboere, foreninger etc. i området. Forespørgsel om vi kender planer om fodboldbaner tæt på området - det er kendt af bestyrelsen.</p> <p><u>N(æste møde):</u> 27/4 kl. 18.30 hos Mette, Blågårdsgade 29A, 3th</p>	
10.30	5	<p>Samtykke til dagsordenen</p> <p><i>Revideret dagsorden blev godkendt (se referat).</i></p>	O/U/B
10.35	60	<p>Punkt 1: Kommunikation</p> <p>Punkter til drøftelse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hjemmesiden: KG vil gerne afholde en oprydningsdag, gerne i samarbejde med Frederik Valmin. Susanne, Yoon, Gunhild, Naimah og Pernille. Bestyrelsen giver kommunikationsgruppen (herefter KG) mandat til at gå videre med dette. 2. Facebook - hvem er administratorer? KG undersøger ejerforholdene til medlemsgruppen og vender tilbage 3. Nyhedsbrev: <p>Input fra mødet: Fast skabelon, én ansvarlig som deltager i bestyrelsesmøder og sender nyhedsbreve ud efter møderne.</p> <p>Indhold kan fx være nyt fra bestyrelsen, nyt fra arbejdsgrupperne, medlemsaktiviteter, medlemsmøder, "månedens Urbanist".</p> <p>Der er mange forskellige kommunikationsniveauer - medlem-til-medlem, bestyrelse-til-medlem, arbejdsgruppe-til-medlem etc.</p> <p>Kommunikationsgruppen vil række ud til de forskellige aktører i Urbania.</p> <p>For at sikre at nyhedsbrevet bliver retvisende skal referatet godkendes. Beslutning om procedure for godkendelse af referat: Indvendinger til referatet skal foreligge senest to hverdage efter at sekretæren har færdiggjort det, besked herom gives på mødet eller sendes ud efterfølgende. Herefter kan KG bruge input fra referatet til nyhedsbrevet.</p>	O/U/B

		<p>KG har et medlem med ved bestyrelsesmøderne, og får input til hvad der skal med i nyhedsbrevet, hvad der er vigtigt etc.</p> <p>Medlemmer opfordres til at bidrage til nyhedsbrevet, evt. som et fast punkt i slutningen af alle nyhedsbreve. En vigtig pointe: KG er en kanal, ikke en afsender. Den gruppe som står for indholdet er afsender - bestyrelsen, aktivitetsgrupperne etc.</p> <p>Bestyrelsen giver kommunikationsgruppen mandat til at gå videre med nyhedsbrevene. Efter de første 6 nyhedsbreve evaluerer vi.</p> <p>Gruppearbejde 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pressestrategi Den overordnet pointe er, at vi skal gøre det, som gruppen har lyst og tid til. Og at vi er mere reaktive end proaktive. I den tidligere pressestrategi står der, at vi aktivt vil opsøge pressen, gøre noget for at lave branding mm. Det ser vi gerne blive omvendt, at vi kun bruger pressen, når vi har en sag (fx noget der skal være politisk fokus på), men ellers har vi ikke ressourcer til at sende pressemeddelelser og kontakte pressen på egen hånd, og have fokus på branding. I stedet holder vi fokus på den interne kommunikation. Og så stiller vi selvfølgelig op, når pressen henvender sig. <p>Kommunikationsgruppen redigerer pressestrategien fra 2019, bestyrelsen får den reviderede version ved et senere bestyrelsesmøde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsplan Idéer til at kommunikere til eksterne parter: <ol style="list-style-type: none"> 1. Andre bofællesskaber for at få indblik i styreformer, praktiske ting som madordninger mm. (Ikke nødvendigvis en opgave for kommunikationsgruppen) 2. Socialøkonomiske virksomheder eller kontakt til andre der har erfaringer med det (ikke nødvendigvis en opgave for kommunikationsgruppen) 3. KAB/styregruppen/lokalplansarbejdet - vi synes der skal kommunikeres til lokalområdet, så de bliver <i>primet</i> 	
--	--	--	--

4. Aftensol og AB Borupsplads - det kan enten være kommunikationsgruppen eller måske snarere naboskabsgruppen
5. Andre foreninger og lokale aktører, som vi finder enten via foreningsregistret eller ved at se, hvem der var indkaldt til kvarterspanelet

- **Arbejdsfordeling for kommunikationsplatforme (Facebook, hjemmeside, nyhedsbreve, medlemsbreve etc.)**

1. Medlemsbreve med praktiske informationer, det kan være indkaldelser til møder, ideer fra udviklingsgrupper m.m : Disse medlemsbreve sendes ud (sendes til Frederik) direkte fra arrangører, udviklingsgrupper etc.og når, der er behov.
2. Medlemsbreve, der har mere karakter af egentlige nyhedsbreve: Disse udsendes ca. hver måned (dog flere, når der er behov). Indlæg/input til dette sendes til K-gruppen (Susanne), (evt. Gro og Tina Solveig), der redigerer indholdet. Alle udviklingsgrupper -, følgegrupper-, projektgrupper- og bestyrelses medlemmer sender forslag. Derudover sendes også information til Susanne (Gro og Tina Solveig) til offentliggørelse, hvis/når Urbaniamedlemmer har holdt foredrag udadtil.
3. Medlemsbreve med anden information, undersøgelser, nytårsord fra formanden etc. sendes direkte til Frederik til offentliggørelse fra de involverede.
4. Hjemmesiden opdateres løbende med medlemsbreve (Frederik), og nyhederne trækkes ud og placeres under Nyhederne (på forsiden). (Person mangler) er ansvarlig for at holde øje med information, sende nyheder til Frederik osv.
5. Tilsvarende gælder Facebookgrupperne til medlemmer og den eksterne facebookside. Hanne sørger for opdatering. Alle medlemmer kan lægge artikler og indlæg op på facebook, så debatten her ikke nødvendigvis kun spejler hjemmesiden, men også har sit eget liv.

Kommentar fra workshop:

Punkt 1-3: KG har mandat til at beslutte arbejdsgangen

Punkt 5:

		<p>Events som generalforsamling, udflugt til DAC, bestyrelsesmøder, arbejdsgruppemøder (efter deres beslutning, som udgangspunkt alle) bliver oprettet som Facebook events</p> <p>Medlemsskab af Facebook Gruppen skal være begrænset til kun at indeholde Urbanias medlemmer. Det er bestyrelsens ansvar at sørge for det. (Måske med en ny rolle "medlemskoordinator")</p> <p>Gruppearbejde 2: Idéer til KG (brainstorm)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lækkert infomateriale til nye medlemmer • Brug Facebook meget mere • Instagram med stemningsbilleder fra Urbania • Events oprettes som begivenheder på Facebook • Nyhedsbreve sendes ud på alle platforme (mail, hjemmeside og Facebook) • Udpege fotografere når vi har arrangementer, møder etc. som kan bruges af KG • Lave Urbanias historie og værdier som tegneserie • Figurer fra tegneserien som merch til poser, kopper, t-shirts mv • Urbania's logo med varme og humor - fx en gruppe af huse med øjne og personlighed • Urbania skal have en maskot • I. merch - t-shirt + mulepose • Ikke kun tekst - små videoer, lydfiler, podcast, billeder etc. • Finde gamle klip fra diverse medier med indslag om Urbania og dele dem med medlemmerne 	
[...]	[...]	<p>Punkt 2: Studietur</p> <p>Brainstorm input til studietursgruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lej en bus og kør ned i nordeuropa for at se på bofællesskaber - det skal være gratis og åben for alle medlemmer • Bofællesskab i Vejle • Bofællesskaber i Danmark, gerne lidt over i det kooperative (fx. Grobund i Ebeltoft, Permatopia) • Éndagsture • Spektakulær tur 	O/U/B

		<ul style="list-style-type: none"> • Temaer og punkter så besøget får retning • Kontakt til nøglepersoner i de bofællesskaber vi besøger • Vi skal have noget at tilbyde når vi kommer på besøg, fx. vores erfaringer i processen, • Invitere bofællesskaber på besøg hos os • Udveksling • Tænke børnene ind i studieturen - leg med lokale børn i det sted vi besøger • Studieturen skal henvende sig til alle i Urbania, både helt nye medlemmer og folk der har været længe med • Bofællesskaber som samtidig er almene boliger for at få erfaringer med hele processen • Besøge Hundertwasserhaus, inspiration til alternativ arkitektur • Besøge et sted der har hængende haver <p>Hvordan danner vi studietursgruppen brainstorm?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi skal tappe ind i nogle andre ressourcer end bestyrelsen • Effektivt arbejdende, ikke for stor gruppe • Berit er tovholder på studieturen • Der er bestyrelsesstøtte til studietursgruppen, både budget og mandat 	
[...]	[...]	PAUSE - FROKOST	
[...]	[...]	<p>Punkt 3: Genfortolkning af Urbanias vision</p> <p>2 arbejdsgrupper:</p> <p>a. <i>Arbejde med at stramme dokumentet op (Naimah, Michael, JR)</i></p> <p>Dokumentet blev gennemgået på mødet med henblik på at sortere visioner fra leveregler. Visioner er markeret med grønt, JR skriver dem sammen i én tekst, som revideres af Naimah og Michael.</p>	O/U/B

		<p>a. Genbekræftelse af vision og værdier i medlemsskaren - hvordan gøre det i praksis? (Inger, Berit, Riko, Yoon)</p> <p><i>Processen omkring genformulering af Urbanias vision og værdier:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reformulere vision/værdidokument 2. Formulering af kontrakt: Hvad forpligter jeg mig til ved at flytte ind i Urbania? 3. Nuværende og kommende medlemmer af Urbania forpligter sig til at det er <i>dette</i> Urbania, som vi vil være en del af 4. Herefter begynder vi at arbejde konkret med udformning af styreformer, mad- og spiseordning, bogrupper, rengøring og vedligeholdelse etc. <p>Prioritering af rækkefølgen af temaer kan ske via en onlineproces, hvor alle møder alle. Dette arbejde foregår i mindre grupper på ca. 7-12 pers.</p> <p>Sideløbende starter vi en introproces hvor alle, både nye og gamle medlemmer, forpligter sig til "Urbania-kontrakten".</p> <p>Tre-trinsraket: Vision (fællesskab) Målsætninger (fællesspisning) Levereregler (spise sm 5x/ugen)</p> <p>Medlemslisten og indflytningskriterier skal afklares.</p>	
[...]	[...]	<p>Punkt 4: Invitation + indhold til GF 30/4 2022</p> <p>Praktisk omkring GF: Ordinær generalforsamling lørdag den 30. april i tidsrummet fra 11-15. Vi starter med generalforsamling kl. Urbania kl. 11-13, derefter inviterer Urbania på frokost. Arrangementet er gratis. Efter frokost er der en fælles social aktivitet for dem, der har lyst. Tilmelding på klubmodulet på Urbanias hjemmeside.</p>	O/U/B

		<p>Forplejning: Michael bestiller mad og køber snacks + drikkevarer (Send Flere Krydderier, frugt, nødder, slik, kaffe etc.) Dirigent: Tina Solveig (Inger spørger), ellers Anders</p> <p>Social aktivitet: Mødegruppen (JR skriver til Liv, Abelone, Leyla og Steen)</p> <p>Reminder sendes tre uger før af JR, inkl. opfordring til at komme med forslag.</p> <p>Inger koordinerer indhold på dagsorden, og koordinerer med mødegruppen.</p> <p>På GF aftales et langt bestyrelsesmøde, optimalt det første møde efter GF, men ellers så hurtigt som muligt (hverdagsaften 16-21 med spisning).</p>	
[...]	[...]	<p>Nye punkter til backlog: Reformulere vision/værdidokument Formulering af kontrakt: Hvad forpligter jeg mig til ved at flytte ind i Urbania?</p>	
[...]	10	Udtjekning	