

REFERAT Ankercirkelmøde d. 29.10.2025 kl. 17.00 til ca. 20.00

Tid og sted		På Broen, Lundtoftegade, kl. 17.00	
Tid	Min	Emne	
		Indkaldt: • Anne Mette Lorentzen (valgt 2025) (afbud) • Leyla Gransell (valgt 2025) • Helene Laudrup (valgt 2025) • Gro Stensgaard (valgt 2024) • Riko Jacob (valgt 2024) (gik tidligt) • Gertie Feilberg (suppleant) • Dorthe Andersen (suppleant)	
17.00	30	Spisning <i>Leyla står for koordination af forplejning og bookning af lokale</i>	
17.30	10	Indtjekning - Bliv klar til mødet. Valg af facilitator og referent til dette møde. Helene og Dorthe	
17.40	10	A (ttendance): til stede D (uration): mødets varighed – vi slutter kl. 20 M (inutes): referat fra sidst er på hjemmesiden I (nformation): Vi har underskrevet referater, så Gro kan få tegningsret i banken. Der er et booket mødelokale hos Mellemfolkeligt Samvirke, som kan bruges inden årets udgang, da sociokraticirkelns kursus blev aflyst. N (æste møde): 20. november 2025 kl. 17 hos Mette Derefter 24. januar kl. 15-17. Derefter julefrokost, som Leyla arrangerer.	
17.50	5	Samtykke til dagsordenen - givet 1. Nyt fra cirklerne 2. Nyt fra admincirkel 3. Evaluering af brug af sociokrati ved ankercirkelns møder v/ Gro 4. Specialestuderendes projekt om Sociokrati v/Helene 5. Arbejdsprogram for det kommende år – oplæg? 6. Mødeplan 7. Backlog 8. Tjek ud	B

17.55	15	Nyt fra cirklerne: Sociokrati – Sociokratiskolen blev aflyst grundet for få tilmeldinger (kun to). Hvis der ikke er deltagere til uddannelsen, overvejer gruppen om der er andre ting at rette opmærksomhed mod. Gruppen er i proces med fremtiden. Nogle af cirkelns medlemmer har valgt at være på pause. Følgegruppen – Der har ikke været møder siden sidst. Kommunikationssnak – Hvor ofte skal nyhedsbrevet udsendes? Hav det som punkt på dagsordenen for at se, om der er nok til et nyhedsbrev. To som minimum i resten af perioden. Kunne man formidle noget om det, der sker i området, byfornyelsen og events i nærområdet? Gertie kommer med tanker til næste bestyrelsesmøde.	
18.10	15	Nyt fra admincirkel v/ Gro – Gruppen har nedsat sig selv med første møde den 22.10.2025 og har god energi. Består af Gro, Riko og Lars. Admincirklen vil gennemgå Urbanias administrative set-up med henblik på at styrke og om muligt effektivisere den administrative struktur i Urbania. Vi opsummerede vores behov til følgende: 1. Medlemsadministration og kontingentopkrævning 2. Regnskab(s software) 3. Nem håndtering af udlæg 4. Hjemmeside med kalender 5. Arrangementstilmelding - inkl. med betaling 6. Nyhedsbrev - nem udsendelse via mail, SMS (?) og evt. push til mobiltelefon? 7. Bestyrelsesmodul? 8. Dokumentarkiv (Google Drive?) 9. Info/bestyrelses mail Klubmodul dækker til en overkommelig pris for licensen stort set alle behov, og vi Urbania udnytter pt kun en brøkdel af de faciliteter, vi allerede betaler for. F.eks. er der inkluderet en mobil app, som alle medlemmer kan downloade og som kan bruges til scanning og håndtering af bilag. Vi konkluderede: • at omkostningerne til lønnet administration kan reduceres ved, at vi hjemtager nogle af opgaverne og bl.a. løser dem ved at udnytte automatiske funktioner i Klubmodul bedre end vi gør nu;	

		• at fortsætte med klubmodul og nuværende pengeinstitut for ikke at lave for mange ændringer på én gang; • at gå i dialog med vores “leverandører” Lillian og Frederik om de opgaver, de udfører for foreningen og i den forbindelse genforhandle aftalen med Frederik. (Lillian meddelte efter mødet men før en dialog, at hun ønsker at stoppe som regnskabsfører med udgangen af 2025). Lars påtog sig at overtage rollen som regnskabsfører på frivillig basis frem til generalforsamlingen. Indstilling til Ankercircklen: 1. Lars overtager posten som regnskabsfører fra 1. januar. Lillian fortsætter med at bogføre resten af 2025 og udarbejder årsregnskab for 2025, som Lars reviderer som den økonomiske kontrollant valgt på generalforsamlingen. 2. Vi går i dialog med Frederik om overgang til timebetaling. 3. Lars får straks administrator adgang til Klubmodul med henblik på at orientere sig i regnskabsmodulet og undersøge optimeringsmuligheder i Klubmodul. 4. Admin cirklen kommer med foreløbigt forslag til nye forretningsgange til ankercircklen på mødet i november. 5. Der ændres på fuldmagtsreglerne i banken således, at betalinger (hævning i bank) fremover kræves godkendelse af mindst et medlem af bestyrelsen udover regnskabsføreren. Lars fratræder i konsekvens heraf som revisor/økonomisk kontrollant, når han har været igennem årsregnskabet for 2025, og en ny vælges på generalforsamlingen i 2026. <u>Kan Lars få adgang til Klubmodul?</u> Ja, indtil året ud. <u>Lillian fratræder med årets udgang som regnskabsfører.</u> Hun har meddelt, at hun ikke vil fortsætte. Når Admincircklen lukker samarbejdet, sørger de for en erkendtlighed som tak for god og tro tjeneste. <u>Skal Frederik fortsætte året ud og derefter fortsætte på timebasis.</u> Vi støtter op om, at admincircklen fortsætter processen. Lars undersøger Klubmodul og omfanget af regnskabsarbejdet. <u>Fuldmagtsreglerne i banken ændres, så der ved hævning af penge kræves godkendelse af en fra bestyrelsen og regnskabsføreren.</u> Det er vedtaget.	
--	--	---	--

18:25	20	Evaluering/revurdering af brugen af sociokrati ved anker-cirkel-møder /Gro Baggrund: Vi har anvendt sociokrati ift. bestyrelsesmøder/anker-cirkel-møder i en periode, og jeg tænker, at det kunne være hensigtsmæssigt med en snak om, hvad der fungerer godt, samt hvad der eventuelt fungerer mindre godt, og som vi derfor kan overveje at gøre anderledes fremover. Skydes til næste gang, så alle kan være med.	
18.45	15	Specialestuderende om sociokrati v/ Helene Vi har fået en henvendelse om en, der gerne vil arbejde med sociokrati. Er det noget, vi vil medvirke til? En specialestuderende på CBS har henvendt sig, hun vil i forårssemestret skrive om, hvordan boligformer påvirker lighed mellem kønnene og traditionelle kvindeundertrykkende kønsroller. Må hun bruge Urbania som projekt og interviewe medlemmer? Hun skal tale med 5-7 personer, primært kvinder, gerne mindst en, som er med til at organisere projektet. Helene vender tilbage til hende og giver hende Leylas email. Hun kan lave et opslag til deling på vores hjemmeside, og i facebook-gruppen, så hun har mulighed for at indsamle deltagere til en gruppe. Der skal være en e-mail og telefonnummer, så folk kan henvende sig til hende. Vi kan foreslå hende at kontakte 3. revle for et bofællesskab, der er længere fremme.	
19.00	10	Pause	
19.10	25	Arbejdsprogram for det kommende år Hvad vil vi arbejde med, hvad er vores vision for dette år i anker-cirklen? Har vi evt brug for, at nogen laver et oplæg som udkast, vi kan arbejde videre med? <u>Idegenereringsfase: Hvad skal anker-cirklen arbejde med frem til sommer:</u> - Fællesskabsdannende aktiviteter – såsom julehygge. - At lave Urbania mere synligt igen gennem noget fællesskab. - Kan man arbejde med at gøre det tydeligt, hvilket område vi kommer til at lande i. Urbania er et fremtidsprojekt, og området er også i forandring. Blive en del af noget. - Lave et årshjul over de ting, anker-cirklen er forpligtet til.	

		- Der er en arbejdsopgave i at holde møde eller informere, være klar, til når rammebeløbet hæves. - Hvad kommer der til at ske med de almennyttige boliger – hvad giver det os, og hvornår kommer vi i gang igen. Få det sat på dagsordenen. Have føling med udviklingen, så vi er klar på at arbejde videre. - Udvikling af administration og hjemmeside. - Der er synergi mellem idéerne. Netop nu har vi lidt plads og energi, så det er måske tid til at se på nogle udviklingsopgaver. - Admingruppen undersøger, om Klubmodul hænger sammen med hjemmeside, om der findes protohjemmesider og om det koster flere penge.	
19.35	10	Mødeplan for 2026 <u>Helene og Dorthe foreslår: 23. februar og 24. marts</u> – vedtaget. Vi vil gerne tale om muligheden for at starte møderne kl. 16.30, Vi skal også se frem mod generalforsamling. Skal holdes senest 1. maj. Gertie vil gerne være tovholder og kommer med forslag til dato på mødet i januar.	
19:45	5	Backlog - Hvordan gør vi Broen til “vores” sted? (Leyla) - Andre ting til fremtidige møder? – valg af ny sekretær og facilitator - Planlægge julefrokost – Leyla ser på det til november - Gertie kommer med forslag til input om området til nyhedsbrev til mødet i november - Nyt punkt til dagsorden: Til nyhedsbrev - Mødet i november: Admincirkel forslag - Evaluering/revurdering af brugen af sociokrati ved ankercirkel-møder /Gro - Hjemmeside som tema, vi skal arbejde videre med. - GF, Gertie kigger på vedtægter til mødet i januar. - Leyla undersøger nøgleboks og adgang til Broen	-
19.50	10	Vi tjekker ud Godt møde med fremadskuende energi.	