

Persondataforordning

UrbaniaCPH

Intern beskrivelse for behandling af personoplysninger

25. maj 2018

Formål

Formålet med dette dokument er at dokumentere, at foreningen overholder kravene til behandling af personoplysninger.

Foreningen behandler **almindelige personoplysninger** i minimalt omfang og benytter primært it-løsninger til behandlingen.

I det følgende dokumenteres persondatabelandlingen samt de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der er etableret i forbindelse med behandlingen.

Databeskyttelsesrådgiver

Behandling af persondata udføres som støttefunktion til foreningens kerneaktiviteter og udgør et minimalt omfang.

Set i forhold til de risici, der er forbundet med behandlingen, følsomheden, samt mængden af personoplysninger, der behandles, vurderer foreningen, at denne ikke skal have en databeskyttelsesrådgiver tilknyttet.

Kontaktoplysninger på forening og dataansvarlig

Foreningen

CVR-nr: CVR-nr: 34169829

Navn: UrbaniaCPH

Formand: Anders Olesen

Adresse: Urbania - byboligfællesskab,

c/o Lillian Hottenroth

Stolpehøj 104, 2. t v.

Postnummer/By: 2820 Gentofte

Telefonnr.: 4028 6003

Mail: lillian.hottenroth@hotmail.com

Hjemmeside: www.urbaniacph.dk

Dataansvarlig

Kontaktperson: Tina Solveig Koch

Adresse: Robert Jacobsensvej 72, 6, 3,

2300 Kbh. S

Telefon: 7268 5024

Mail: tinasolveig@gmail.com

Procedurer i forbindelse med henvendelser fra registrerede

I foreningen håndteres alle forhold om personoplysninger af foreningens dataansvarlige.

Foreningen benytter sig ikke af direkte markedsføring, profilering eller flytning af data.

De registrerede medlemmers vigtigste rettigheder efter databeskyttelsesforordningen er:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse.

Adgang til persondata

I foreningsregi er det alene medlemmer af bestyrelsen, den dataansvarlige samt de til foreningen tilknyttede virksomheder Free-Lance bogholderi samt Klub-modul.dk, med hvilke der for begge vedkommende snarest indgås databehandleraftale med, der har adgang til persondata.

Fortegnelser over behandlingsaktiviteter

Foreningsaktiviteter

Almindelige personoplysninger registreres med det formål at kunne gennemføre:

- opkrævning af medlemskontingent
- registrering af indbetalt medlemskontingent m.v.
- udsendelse af foreningsrelateret information
- leve op til foreningens kontraktlige forpligtelser samt forpligtelser i henhold til bogføringslovgivningen

Grundlag for behandlingen

Kontraktlig forpligtelse.

Kategorier af registrerede

Medlemmer af foreningen.

Kategorier af personoplysninger

Navn, adresse, fødselsår, telefon, e-mail og indmeldelsesdato i UrbaniaCPH

Kategorier af modtagere

Personoplysningerne videregives ikke til nogen udenfor foreningen ud over databehandlere.

Databehandlere

- UrbaniaCPH
- Bankforbindelse
- Nets
- Free-Lance bogholderi c/o Lillian Hottenroth, Stolpehøj 104, 2. tv., 2820 Gentofte. CVR 30161890
- Klub-modul.dk

Tidsfrister for sletning / opbevaring

Ingen tidsfrister / 5 år efter kalenderåret for ophør af medlemskab.

Risikovurdering

- *Fortrolighed:* Det vurderes, at tab af fortrolighed vil have en minimal indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Personoplysningerne, der behandles, vil ofte være offentligt tilgængelige
- *Integritet:* Det vurderes, at tab af integritet ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer med de administrative processer omkring medlemskontingenter, hvorfor både it-systemer og administrative processer i forbindelse med databehandlingen skal beskytte mod tab af integritet
- *Tilgængelighed:* Det vurderes, at tab af tilgængelighed ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer med de administrative processer omkring medlemskontingenter, hvorfor både it-systemer, i særdeleshed backup, og administrative processer i forbindelse med databehandlingen skal beskytte mod længerevarende tab af tilgængelighed

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Se sektionen "Supplerende bemærkninger om generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger".

Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer

Der er på nuværende tidspunkt ikke nogen specifikke, kendte sårbarheder. Urbania forventer at skifte IT-system til klub-modul.dk ultimo juni 2018.

Aktiviteter for den dataansvarlige ud over foreningsaktiviteter – ansatte mv.

Foreningen opbevarer kopier af foreningens bankdokumenter.

Indberetningspligtig løn og honorarer indberettes til SKAT

Supplerende bemærkninger om generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger

Foreningen har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt:

- Personlig adgangskode på alle it-systemer, der behandler personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt
- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger
- Foreningens bestyrelsesmedlemmer er underlagt sædvanligt fortrolighedskrav
- Udtræder et medlem af bestyrelsen underskrives en tro-og-love-erklæring i forhold til, at vedkommende ikke længere råder over foreningsrelaterede persondata eller dokumenter indeholdende samme oplysninger
- Databehandlersaftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på foreningens vegne, er ved at blive indgået
- Gennemførelse af ovenstående risikovurdering i forhold til alle systemer, der behandler personoplysninger for at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for persondatabehandlingen i foreningen

Revisionshistorik

Note

Dato

Redigeret af

Foreløbig udgave
Færdiggøres inden 1. juli 2018

25. maj 2018

Bestyrelsen