

Sociokratigruppen Urbania – Referat møde 23 09 2024

Mødetid		Mandag 23/9 kl. 16.30-19 hos Nille	
Tid	Min	Emne	
16.30	5	Tjek-ind	
16.35	10	<p>A(ttendance): Hvem er her? Nille, Cleo, Inger Afbud: Merete D(uration): mødets varighed. M(inutes): referat fra sidst I(nformation): meddelelser. Husk reception på Broen 25/9. N(æste 2 møder) Søn 13/10 kl. 10-13 (10-12.30 med nye medlemmer). Broen: Inger booker Tors 7/11 kl. 16.30-19 Sted - Broen? Mandag 16/12 kl. 16.30-19 Sted?</p>	
16.45	5	Samtykke til dagsordenen	Beslut
16.50	15	<p>Punkt 1: Hvordan tager vi godt imod nye medlemmer? (Cleo) <u>Socialt:</u> Goddag-runde med tid til at lytte En runde om sociokrati og hvordan vi har det med cirklen Være gode til at fastholde runderne Være tydelige på hvad vi gør lige nu og hvilket emne vi arbejder med "Vi hjælper altid hinanden" <u>Praktisk:</u> Sørge for at de introduceres til domæne og google-drevet Husk mødeadresse på dagsordenen Opdateret kontaktliste</p> <p>En ny rolle: introducere nye til google-drev, referater mv. → backlog</p>	B
17.05	35	<p>Punkt 2: Forberede møde 13/10 med nye medlemmer (Nille og Inger) Velkomstbrev: Nille</p> <p>Mødet 13/10:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. velkommen – vi bliver sammen alle ni i en ny soc.cirkel – open minds, udforskningsmøde, få en fornemmelse af hinanden 2. Tjek ind 3. Runde. Hvordan har vjegydet med at facilitere efter cc? Hvad har jeg brug for for at føle mig tryk nok i rollen? 4. Reaktionsrunde på ovenstående. 5. Evaluering af workshoppen 	B

		<p>5. Gennemgå domænet. 6. Runde: opklarende til domænet? 7. Pause 8. Speed dating i trioer, afslutte med en runde: én ting jeg tar med mig fra det her. (Inger laver system) 9. Mødekalender præsenterer datoer 10. Feedback efter møder om mødets kvalitet, herunder facilitator og evt. sekretær... og den årlige 11. Mødekultur: Hvordan hjælper vi hinanden med at omsætte tanker i ord? Hvordan hjælper vi hinanden med at være tydelige? 25min 12. Tjek-ud 15min</p> <p>Vi besluttede, at vi ikke tager beslutninger på det første møde med alle nye.</p> <p>Sammen med velkomstmæilen sendes dagsorden og vores domæne.</p> <p>Facilitator 13/10: Nille</p> <p><u>Mødet 7/11:</u></p> <p>Fordele roller</p> <p>Hvordan bliver vi i stand til at varetage de opgaver, som ligger i domænet? Hvad har vi hver især lyst til ift. domænet. Hvor er vi hver især ift. til opgaverne? Reaktionsrunde på dette.</p> <p>Nedsætte hjælpecirkler.</p>	
17.45	5	Pause	
17.55	35	<p>Punkt 3: Feedback til os hver især (Inden vi blir fler) Udsat til frokost 13/10 sammen med Merete.</p>	U
18.30	15	<p>Punkt 4: Sekretærens rolle (Cleo) Skal vi have en politik-log? Det er en god idé, fordi det er vores principbeslutninger om vores arbejdsprocedurer. Vedtaget! Sekretæren eksekverer. Links eller vedhæftninger til referaterne? Prøveperiode 6 mdr. aht nye medlemmer.</p> <p>Hjælpecirkel Cleo og Inger til sammenskrivning af beslutningsforslag vedr. sekretærrollen. Klar 16/12 24.</p>	B
18.45	5	<p>Opdatering af backlog Punkter fra backloggen kopieres ind her.</p> <p>Hjælpecirkel Cleo og Inger til sammenskrivning af beslutningsforslag vedr. sekretærrollen. Klar 16/12 24.</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • Beslutningsforslag til Lettelse af sekretærens arbejde: en rolle som log-fører? Læs i MVOS: 2.3.1 og 5.4 (mail fra Nille 24/8) • En ny rolle: introducere nye til google-drev, referater mv. 7/11 24 • Sociokrati i store grupper (Nille og Inger) incl erfaringer fra GF og Hund&Kat-møderne. Gøre arbejdsdokument færdigt inden jul 24. • Aktivitetsplanlægning - Introkursus i sociokrati (det nye navn for aftenskolen) Weekendkursus/workshop (Inger) 7/11 24 • Tjek af domænebeskrivelsen, når den har været forelagt bestyrelsen. • Skal vi have en policy-beslutning om hvordan at beslutte policyer, hvis ikke alle er til stede ved en policy-beslutning på et møde? Ex: Har den/de fraværende cirkelmedlemmer fx veto indtil næste møde? El.lign. Afsnit 3.2.5 i MVOS (Nille) • Redigering af hjælpeark og evt. nyt hjælpeark om evalueringsprocesser (Nille) (se input fra Crossing Circles) 	
18.50		<p>Tjek-ud Godt at fastholde formen, selv om vi er så få. Og er tydelige om det, når vi afviger. Husk at læse backloggen ordentligt, når vi udformer dagsorden!</p>	